



ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Salarié

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Expérience dans le poste (en années, en mois) : _____

Date d'entrée dans la société : _____

DIRECTION :	SERVICE :	ÉTABLISSEMENT :
-------------	-----------	-----------------

Responsable

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Date de l'entretien précédent :

Date de l'entretien :

Remettre :

- 1 original visé au responsable
- 1 exemplaire au salarié
- 1 exemplaire à la DRH

Salarié

Responsable

Fait le :

Signature :

Fait le :

Signature :

Les compétences du salarié en regard de ses performances

Les compétences du salarié :

Les performances du salarié :

Fixation des objectifs pour la période à venir

Remplir la feuille d'objectif vierge et la joindre au formulaire.

ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Bilan des actions de formations réalisées

Formations prévues ou non
lors de l'entretien précédent :

Prévue ?

Réalisée ?

Avis, remarques, compléments
du salarié :

Formations prévues ou non lors de l'entretien précédent :	Prévue ?	Réalisée ?	Avis, remarques, compléments du salarié :
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

CONCLUSION

Commentaire global du salarié

Commentaire global du responsable

Objectifs de la période écoulée

Direction :

Service :

Nom :

Prénom :

Année :

% *	N°	Objectifs	Mesure pour l'appréciation des réalisations	Délai (en mois)

Nom - Prénom :

Signature :

Objectifs de la période à venir

Direction :

Service :

Nom :

Prénom :

Année :

% *	N°	Objectifs	Mesure pour l'appréciation des réalisations	Délai (en mois)	Appréciation des résultats

Nom - Prénom :

Signature :

Nom - Prénom :

Signature :

PLAN D'ACTION 20XX/20XX

Objectif :

Département et Service :

La ou les solutions envisagées :

Délai :

Outils et fréquence des mesures :

Interaction avec les autres départements :

Les moyens pour mener à bien ce plan d'action :

Note : chaque objectif annuel se doit d'être accompagné d'un plan d'action validé avec le responsable